

УТВЕРЖДАЮ

Директор школа-интернат»
Некрасова О.Н.
Приказ № 185 от 16.09.2019

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы-интерната;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в учреждении директором школы-интерната и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры, направленные на недопущение коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы			
1	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Один раз в год	Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, инспектор по кадрам
3	Контроль за осуществлением приёма в дошкольную группу и первый класс.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Размещение на школьном сайте информации об оказании платных	По необходимости	Директор, ответственный за

	образовательных услуг	сти	сайт
5	Размещение на школьном сайте информации об использовании бюджетных и материально-технических средств	По мере обновления документации	Главный бухгалтер
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната			
1	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2	Организация личного приема граждан директором учреждения	По графику	Директор
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы-интерната; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Секретарь
5	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация, социальный педагог
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Классные руководители
7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната	В течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей в учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу-интернат и обучения в ней.	В течение года	Администрация
2	Модернизация нормативно-правовой базы	В течение	Директор

	деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, воспитанникам, законным представителям и работникам ОУ	года	Зам. директора по УВР Соц.педагог.
3	Размещение информации на сайте школы-интерната, выпуск печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интерната	В течение года	Администрация
4	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общем собрании работников учреждения, совете учреждения	В течение года	Администрация
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Антикоррупционное образование			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2	Ознакомление обучающихся, воспитанников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Ноябрь	Администрация
Работа с педагогами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, воспитанников.	Октябрь	Кл. руководители
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по УВР
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Администрация
2	Участие в публичном отчете учреждения	По графику	Директор
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По запросу	Администрация