



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.05. 2017 г.

№ 806

г. Барнаул

О мерах по повышению эффективности деятельности КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

По итогам проверки в рамках учредительного контроля организации деятельности КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам, нормативному и документационному обеспечению эффективности и качества выполнения государственного задания подведомственной организацией, осуществлению образовательной организацией деятельности по кадровому обеспечению п р и к а з ы в а ю:

1. Признать деятельность КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее - «подведомственная организация») недостаточно эффективной по направлениям оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам, нормативное и документационное обеспечение эффективности и качества выполнения государственного задания подведомственной организацией, осуществление образовательной организацией деятельности по кадровому обеспечению.

2. Директору подведомственной организации (Некрасова О.Н.) представить в Министерство образования и науки Алтайского края:

2.1 план мероприятий по устранению выявленных недостатков деятельности по результатам учредительного контроля с учетом рекомендаций, указанных в прилагаемой справке, до 20.06.2017;

2.2 материалы и информацию о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков деятельности по результатам учредительного контроля до 30.09.2017.

3. Отделам, осуществляющим проверку КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (Багина Л.В., Бутенко О.Н.):

3.1 обеспечить анализ представленных материалов и информации образовательной организации в недельный срок с момента представления;

3.2 внести предложения по итогам анализа о снятии с контроля (проведении повторной проверки) образовательной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

М.В. Дюбенкова

СПРАВКА

о результатах плановой проверки
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

1. Основание для проведения проверки: приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 15.02.2017 № 303 «О проведении плановой выездной проверки КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

2. Объект проверки: КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее – «подведомственная организация»).

3. Предмет проверки:

осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья подведомственной организацией;

нормативное и документационное обеспечение эффективности и качества выполнения государственного задания подведомственной организацией;

осуществление подведомственной организацией деятельности по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

4. Цель проверки: оценка эффективности деятельности подведомственной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

оценка качества и эффективности выполнения государственного задания подведомственной организацией;

оценка соблюдения нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

5. Темы и задачи проверки:

Тема 1. Осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья подведомственной организацией;

Задача 1.1. Проанализировать институциональную обеспеченность и механизмы проведения и анализа деятельности подведомственной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

Задача 1.2. Проанализировать деятельность подведомственной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Тема 2. Оценка качества и эффективности выполнения государственного задания подведомственной организацией.

Задача 2.1. Проанализировать соответствие фактических значений показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги, оказываемой подведомственной организацией, их утвержденным значениям.

Задача 2.2. Проанализировать деятельность подведомственной организации, направленную на качественное и эффективное выполнение государственного задания.

Тема 3. Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности

Задача 3.1. Определить как регламентирована деятельность подведомственной организации по аттестации педагогических работников.

Задача 3.2. Проанализировать условия для прохождения аттестации педагогическими работниками.

Задача 3.3. Проанализировать эффективность работы образовательной организации по аттестации педагогических работников.

Задача 3.4. Проанализировать оформление результатов аттестации педагогических работников.

6. Проверяемый период деятельности: 2015 - 2017 годы.

7. Заключение по результатам проверки:

Тема 1. Осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья подведомственной организацией.

Задача 1.2.

Представлены документы: Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) от 30.08.2016.; Положение об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации» от 30.08.2016; приказы директора школы-интерната по проверяемому вопросу; должностные инструкции работников школы-интерната, план работы ПМПк.

В ходе проверки по данной задаче установлено, что подведомственная организация локальными актами по изучаемому вопросу обеспечена в достаточном объеме. Ответственный специалист назначен приказом (приказ издается ежегодно).

Установлено, что Положение о ПМПк разработано и утверждено без учета специфики работы образовательной организации для обучающихся с нарушениями слуха.

В состав ПМПк входят заместители директора учреждения, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог и зубной врач.

В должностных инструкциях работников не закреплены обязанности по работе в ПМПк.

В плане работы ПМПк на 2017 год запланировано 4 заседания. Плановое заседание в феврале 2017 года не проведено, не назначена иная дата его проведения. Таким образом, план заседаний ПМПк не выполняется, документ носит формальный характер.

Документы, подтверждающие планирование и проведение внутри-учрежденческого контроля по проверяемому вопросу не представлены.

Планы работы узких специалистов учреждения не отражают их взаимодействия с целью осуществления комплексного ППМС-сопровождения обучающихся, воспитанников. Мониторинги по результатам осуществления школой-интернатом данного вида деятельности не представлены, хотя наличие таких мониторингов заявлено в нормативных правовых актах.

Задача 1.2.

Рассмотрены документы: планы работы ПМПк, службы ПМП-сопровождения за проверяемый период, пакеты документов по формированию навыков жизнестойкости обучающихся, воспитанников, диспансеризации; журналы учета детей, прошедших обследование, регистрации заседаний ПМПк, консультативной работы педагога-психолога с педагогами и родителями; протоколы заседаний ПМПк; карты развития детей.

Учреждением на должном уровне организована работа по выполнению рекомендации диспансеризации и углубленного медицинского осмотра обучающихся: дети разделены по группам здоровья, рекомендации диспансерного осмотра доведены до сведения родителей (законных представителей) детей под роспись, ведется учет их исполнения.

Личные дела обучающихся оформлены и ведутся в надлежащем порядке.

Журналы учета детей, прошедших обследование, регистрации заседаний ПМПк, протоколы заседаний ПМПк ведутся в соответствии с требованиями. Вместе с тем содержание протоколов носит формальный характер, они не содержат конкретных практических рекомендаций работникам школы-интерната по работе с детьми.

Карты развития детей отражают процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся: индивидуальный образовательный маршрут, дневник индивидуального сопровождения, дневник динамического наблюдения за ребенком, мониторинг индивидуального развития в динамике. Индивидуальный образовательный маршрут сопровождается рекомендациями по педагогическому, медицинскому, психологическому, социальному сопровождению.

В школе выявлены дети, относящиеся к группе «риска» и нуждающиеся в сопровождении с целью формирования у них навыков жизнестойкости. Данная работа проводится всеми специалистами школы-интерната. На каждого ребенка «группы риска» составлена индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, проводится консультативная работа с его педагогами и родителями ребенка.

Педагогом-психологом и социальным педагогом представлено достаточное количество памяток для родителей по развитию жизнестойкости, методические материалы для проведения педагогами родительских собраний по указанной теме.

Сравнительный анализ рекомендаций ПМПк и индивидуального образовательного маршрута показал, что рекомендации ПМПк во многих случаях не учитываются специалистами школы. Например, режим реализации для одного из детей был определен на условиях кратковременного пребывания,

однако ребенок в школе находится полный день. При составлении индивидуального образовательного маршрута не учитываются основные направления коррекционно-развивающей работы, которые определены в заключении ПМПК.

Работа с воспитанниками дошкольного отделения проводится без учета требований ФГОС дошкольного образования. Педагогами курсы повышения квалификации по вопросу реализации указанных стандартов не пройдены.

Имеется список обучающихся, нуждающихся в ППС-сопровождении и индивидуально-ориентированной помощи. На каждого нуждающегося ребенка ведется карта с индивидуальным образовательным маршрутом.

Согласно плану работы по формированию навыков жизнестойкости обучающихся, воспитанников педагогом-психологом должна вестись документация по диагностике детей по данному вопросу (мониторинг психоэмоционального состояния учащихся, мониторинг психологического климата семьи, внутрисемейных отношений). Однако диагностическая работа не проводилась. Данные мониторинга и других диагностических методик не представлены.

В представленных документах не используется понятийный аппарат представленный в федеральных документах и методических письмах Минобрнауки России последних лет.

Вывод по теме 1: деятельность образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья подведомственной организацией осуществляется недостаточно эффективно.

Тема 2. Оценка качества и эффективности выполнения государственного задания подведомственной организацией.

Задача 2.1.

Рассмотрены документы: приказ о назначении ответственного специалиста за вопрос, должностные инструкции сотрудников, утвержденное государственное задание за 2015 – 2017 годы, отчеты за 9 месяцев, год за период 2015 – 2016 годов, протоколы педагогических советов, родительских собраний, совещаний при директоре, планы внутриучрежденческого контроля (далее – ВУК), справки по ВУК.

В ходе проверки по данной задаче установлено, что подведомственная организация локальными актами по изучаемому вопросу обеспечена не в полном объеме. Ответственный за вопрос назначен приказом (приказ издается ежегодно). К должностным обязанностям заместителя директора по УВР Мяченко Л.В. отнесена ответственность за данное направление работы учреждения.

Нормативная правовая база учреждения по проверяемому вопросу в наличии, но не упорядочена.

Анализ представленных государственных заданий и отчетов о его выполнении, направленных учредителю, подтверждает соответствие фактического значения показателя, характеризующего объем государственной услуги, и качества ее предоставления, утверждённому значению показателя с учетом своевременного внесения изменений по итогам 9 месяцев.

В учреждении проводится достаточный комплекс мер, обеспечивающий организацию деятельности, направленной на качественное и эффективное выполнение государственного задания. Ведутся мониторинги исполнения рекомендаций по результатам диспансеризации, успеваемости обучающихся, воспитанников. Не разработан мониторинг по итогам ГПМС-сопровождение детей.

В протоколах совещаний при директоре школы-интерната, общего собрания работников учреждения отражено рассмотрение и заслушивание вопросов по исполнению государственного задания. ВУК по вопросам повышения качества обучения и успеваемости запланирован и проводится.

Учреждение обеспечено кадрами в полном объеме.

На родительских собраниях данный вопрос не рассматривается.

Информирование населения о деятельности КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» организовано недостаточно. Печатной и иной продукции с информацией о деятельности школы-интерната не представлено. На сайте учреждения новости своевременно не размещаются. Планы совместной работы с иными ведомствами организациями не представлены.

Вывод по теме 2: деятельность образовательной организации по качеству и эффективности выполнения государственного задания осуществляется недостаточно эффективно.

Тема 3. Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

Задача 3.1.

В ходе проверки по данной задаче установлено, что в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» аттестация педагогических работников регламентирована нормативными правовыми и методическими документами. Имеющиеся документы размещены на информационном стенде, выставлены на сайте школы-интерната. Имеется ссылка на раздел «Аттестация» сайта АК ИПКРО.

Вывод по задаче 1. Наличие имеющихся нормативных правовых и методических документов по организации и проведению аттестации педагогических работников способствует повышению эффективности деятельности образовательной организации. Работа по задаче организована эффективно.

Задача 3.2.

В ходе проверки установлено соответствие имеющихся вышеназванных документов требованиям федерального законодательства. Ответственность за организацию и проведение аттестации педагогических работников возложена приказом об организации аттестационных процедур на Адову С.А., заместителя директора по УВР. Аттестующихся на соответствие занимаемой должности нет. В методическом кабинете имеются все необходимые документы по аттестации педагогических работников.

Вывод по задаче 2: Работа по задаче организована эффективно. Имеются необходимые документы по аттестации педагогических работников. График проведения открытых уроков и мероприятий утверждается прика-

зом руководителя. Ответственный за аттестацию педагогических кадров прошёл курсы повышения квалификации в АКППКРО в 2016 году.

Задача 3.3

В плане работы учреждения на текущий учебный год имеется анализ деятельности по аттестации педагогических работников, но не поставлены конкретные задачи и не запланированы мероприятия по их исполнению.

Вопросы аттестации педагогических работников рассматриваются на методических советах, совещаниях при заместителе директора по УВР, но не включены в повестки педагогических советов Мероприятий, направленных на совершенствование аттестационных процедур, недостаточно.

Доля работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории, по состоянию на 1 января 2017 года составила 92 % при среднем краевом показателе 81,9%. Наблюдается положительная динамика аттестованных на более высокую категорию.

Вывод по задаче 3: Работа по задаче организована недостаточно эффективно. Вопросы по организации аттестационных процедур, проведению аттестации педагогических работников с учетом поступающих дополнений и разъяснений по вопросам аттестации необходимо включать для рассмотрения на педагогических советах. Не выносятся решения, направленные на совершенствование аттестационных процедур.

Задача 3.4.

В ходе проверки установлено, что результаты аттестации педагогических работников оформляются в соответствии с требованиями федерального Порядка аттестации. Сведения о результатах аттестации на квалификационные категории проверяемого периода внесены в трудовые книжки работников, сведения о результатах аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности - в личные карточки формы Т - 2. В личных делах педагогических работников отсутствуют дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении оплаты труда в связи с установлением квалификационных категорий за 2016 год.

Вывод по задаче 4: Работа по задаче организована недостаточно эффективно. Результаты аттестации педагогических работников не оформлены в соответствии с требованиями федерального Порядка аттестации. Не заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении оплаты труда в связи с установлением квалификационных категорий.

Вывод по теме 3: деятельность образовательной организации по соблюдению нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется недостаточно эффективно.

Выводы:

По всем изученным темам учредительного контроля деятельность КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» является **недостаточно эффективной.**

Рекомендации:

1. Привести в соответствие с действующими нормативными правовыми актами, методическими письмами понятийный аппарат документов учреждения.

Срок: до 15.08.2017

2. Привести в соответствие не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» программы ППМС-сопровождения детей дошкольного возраста.

3. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по вопросу реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, педагогами, обучающими детей указанной категории.

Срок: до 25.09.2017

4. Внести изменения в нормативные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности с учётом требований приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528 н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм», от 15.10.2015 № 723 н «Об утверждении форма и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Срок: до 15.08.2017

5. Провести ревизию должностных инструкций педагогических и медицинских работников школы-интерната, внести в них необходимые изменения по исполнению обязанностей по ППМС-сопровождению обучающихся, воспитанников, работе в ПМПк.

Срок: до 15.08.2017

6. Разработать в соответствии с современными требованиями и утвердить:

положение о деятельности ПМПк, положение о ППМС-сопровождении обучающихся, воспитанников;

планы узких специалистов по ППМС-сопровождению обучающихся, воспитанников;

мониторинги результатов работы по ПМПк, ППМС-сопровождении обучающихся, воспитанников, формированию у них навыков жизнестойкости.

Срок: до 15.08.2017

7. Учитывать при разработке индивидуального образовательного маршрута ребенка рекомендации ПМПк в полном объеме.

Срок: постоянно

8. При планировании деятельности на 2017-2018 учебный год включить вопросы организации деятельности образовательной организации направленные на качественное и эффективное выполнение государственного задания в планы внутриучрежденческого контроля, работы администрации, информационно-просветительской работы, родительских собраний.

Срок: до 01.07.2017

9. Активизировать работу учреждения по информированию населения о деятельности КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», учесть необходимость ее проведения при планировании деятельности школы-интерната на 2027-2018 учебный год.

Срок: до 01.07.2017

10. Дополнить план работы учреждения на год задачами и мероприятиями по вопросам аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности.

Срок исполнения: до 01.07.2017

11. Систематизировать нормативно-правовые и методические документы по аттестации педагогических работников.

Срок: до 01.07.2017

12. Включить вопросы по аттестации педагогических работников для рассмотрения на педагогических советах с учетом поступающих дополнений и разъяснений по вопросам аттестации.

Срок: постоянно

13. Оформить результаты аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями федерального Порядка аттестации (заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении оплаты труда в связи с установлением квалификационных категорий).

Срок исполнения: до 01.09.2017, далее постоянно

Начальник сектора специального образования отдела специального образования, опеки и попечительства

Корягина Н.Г.

Заведующий ЦПМПк Алтайского края

Быкова М.Б.

Старший инспектор сектора кадров отдела качества образования Министерства образования и науки Алтайского края

Шавкун Г.А.