

КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИКАЗ

05.06.2017

№ 110

Новоалтайск

«Об утверждении плана мероприятий
по устранению выявленных недостатков деятельности»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Алтайского края «О мерах по повышению эффективности деятельности КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» от 29.05.2017 №806

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план мероприятий по устранению выявленных недостатков деятельности школы-интерната по результатам учредительного контроля.

План мероприятий по устранению выявленных недостатков деятельности
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»
по результатам учредительного контроля

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Привести в соответствие с действующими нормативными правовыми актами, методическими письмами понятийный аппарат документов учреждения				
1.1	Проведение семинара «Основные понятия, используемые в ФЗ РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Нестерова В.В., методист	до 15.08.2017	Использование понятийного аппарата при разработке и написании рабочих программ и документов учреждения
1.2	Внесение изменений в локальные акты учреждения	Нестерова В.В., Чичерина Е.Ф., методисты	до 15.08.2017	Приведение в соответствие нормативным документам локальных актов учреждения
2. Привести в соответствие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» программы ППМС - сопровождения детей дошкольного возраста				
2.1	Изучение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении феде-	Мягчено Л.В., заместитель ди- ректора по УВР	до 31.08.2017	Разработка и утверждение АООП дошкольного образования на педагогическом совете Введение ФГОС ДО

	рального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»			
2.2	Заседание МО учителей, воспитателей и классных руководителей по введению ФГОС ДО	Руководители МО		
2.3	Создание рабочей группы по разработке АООП ДО	Мягченко Л.В., заместитель директора по УВР		
3. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по вопросу реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, педагогами, обучающими детей указанной категории				
3.1	Ознакомление педагогов с графиком прохождения курсов повышения квалификации в АКИПКРО и других образовательных организациях. Составление графика прохождения педагогами дошкольного образования курсов повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО	Адова И.А., заместитель директора по УВР	до 25.09.2017	Повышение профессионального уровня и компетентности педагогов
4. Внести изменения в нормативные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности с учётом требований приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 №528н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»				
4.1	Внесение изменений в Положения о ПМПк и ППМС - сопровождении в соответствии с вышеуказанными приказами	Адова И.А., заместитель директора по УВР	до 15.08.2017	Утверждение и реализация положений
5. Провести ревизию должностных инструкций педагогических и медицинских работников школы-интерната, внести в них необходимые изменения по исполнению обязанностей по ППМС-сопровождению обучающихся, воспитанников, работе в ПМПк				
5.1	Внесение в должностные инструкции заместителя директора по УВР, педаго-	Хаблак И.С., инспектор по кадрам	до 15.08.2017	Повышение ответственности и результативности работы членов

	гических и медицинских работников школы-интерната необходимых изменений по закреплению ответственности за организацию и своевременное обеспечение обучающимся, воспитанникам психолого-педагогической и медико-социальной помощи, закрепить обязанности по работе в ПМПк.			ПМПк и педагогических работников
6. Разработать в соответствии с современными требованиями и утвердить: - положение о деятельности ПМПк, положение о ППМС-сопровождении обучающихся, воспитанников; - планы узких специалистов по ППМС-сопровождению обучающихся, воспитанников; - мониторинги результатов работы по ПМПк, ППМС-сопровождению обучающихся, воспитанников, формированию у них навыков жизнестойкости				
6.1	Внесение изменений в Положения о ПМПк и ППМС-сопровождении в соответствии с современными требованиями	Адова И.А., заместитель директора по УВР	до 15.08.2017	Утверждение и реализация положений
6.2	Разработка и утверждение планов узких специалистов по ППМС-сопровождению обучающихся, воспитанников	Илинчук С.А., учитель-дефектолог Савко В.М., педагог-психолог Чичерина Е.Ф., социальный педагог	до 15.08.2017	Повышение качества работы ППМС - сопровождения
6.3	Разработка и утверждение мониторинга результатов работы ПМПк, по осуществлению ППМС - сопровождения воспитанников, формированию у них навыков жизнестойкости	Савко В.М., педагог-психолог	до 15.08.2017	Выявление недостатков и своевременное внесение коррективов в работу ПМПк по данному вопросу
7. Учитывать при разработке индивидуального образовательного маршрута ребенка рекомендации ЦПМПк в полном объеме				
7.1	Изучение и использование в работе рекомендаций ЦПМПк	Некрасова О.Н., директор школы-интерната	постоянно	Обучение по рекомендованной программе ЦПМПк
7.2	Разработка индивидуального образовательного маршрута в соответствии с рекомендациями ЦПМПк	учителя-предметники	постоянно	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов
8. При планировании деятельности на 2017-2018 учебный год включить вопросы организации деятельности образовательной организации, направленные на качественное и эффективное выполнение государственного задания в планы внутриучрежденческого контроля, работы администрации, информационно-просветительской работы, родительских собраний				

8.1	Составление и утверждение годового плана работы на 2017-2018 учебный год с учетом данной рекомендации	Адова И.А., Мягченко Л.В., заместители директора по УВР	до 01.07.2017	Утверждение и реализация плана работы на новый учебный год
8.2	Включение вопросов по организации деятельности школы-интерната в план учрежденческого контроля, работы администрации, информационно-просветительской работы, повестку педагогических советов на 2017-2018 учебный год	Некрасова О.Н., директор школы-интерната Адова И.А., Мягченко Л.В., заместители директора по УВР	до 01.07.2017	Повышение качества работы учреждения по выполнению государственного задания
9. Активизировать работу учреждения по информированию населения о деятельности КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», учесть необходимость ее проведения при планировании деятельности школы-интерната на 2017-2018 учебный год				
9.1	Своевременное размещение новостной ленты на официальном сайте школы-интерната	Мягченко Л.В., заместитель - директора по УВР	до 01.07.2017	Своевременное информирование и ознакомление родителей, вышестоящих организаций с образовательной деятельностью учреждения
9.2	Информирование населения о деятельности школы-интерната через печатную продукцию и средства массовой информации города и края	Мягченко Л.В., заместитель директора по УВР Суева И.Н., библиотекарь		
9.3	Анонсирование школьных мероприятий в СМИ	Чичерина Е.Ф., социальный педагог		
10. Дополнить план работы учреждения на год задачами и мероприятиями по вопросам аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности				
10.1	Определение задач и мероприятий по вопросам аттестации педагогических работников в годовом плане учреждения	Адова И.А., заместитель директора по УВР	до 01.07.2017	Повышение качества прохождения аттестации педагогических работников
11. Систематизировать нормативно-правовые и методические документы по аттестации педагогических работников				
11.1	Приведение в соответствие с нормативно-правовыми документами локальные акты учреждения по аттестации	Адова И.А., заместитель директора по УВР	до 01.07.2017	Повышения качества проведения аттестации педагогических работников
12. Включить вопросы по аттестации педагогических работников для рассмотрения на педагогических советах с учетом поступающих дополнений и разъяснений по вопросам аттестации				
12.1	Рассмотрение вопросов прохождения аттестации педагогами учреждения на	Некрасова О.Н., директор школы-интерната	постоянно	Повышение качества информирования педагогических работников по

	педагогических советах с учетом поступающих дополнений и разъяснений	Адова И.А., заместитель директора по УВР		вопросам прохождения аттестации
13. Оформить результаты аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями федерального Порядка аттестации (заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении оплаты труда в связи с установлением квалификационных категорий)				
13.1	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам об изменении оплаты труда в связи с установлением квалификационных категорий	Хаблак И.С., инспектор по кадрам	до 01.09.2017, далее постоянно	Оформление результатов аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями федерального Порядка аттестации

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



Некрасова О.Н.